

План работы

Школьной службы медиации на 2025 – 2026 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:


- распространение среди участников образовательного процесса цивилизационных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно - правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация положения о Школьной службе медиации, планирование работы на учебный год	Август - сентябрь	Разработка документации. Планирование работы службы.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ.
1.2.	Совещание членов ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год.	Сентябрь - октябрь	Утверждение плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ, члены ШСМ.
2. Кадровое обеспечение				
2.1	Формирование команды специалистов ШСМ, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2025 – 2026 учебном году.	Директор школы
2.2.	Организация обучения членов ШСМ, из числа педагогов школы.	В течении учебного года	Создание команды специалистов ШСМ	Куратор ШСМ, руководитель ШСМ
2.3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающихся семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры	В течении учебного года	Развитие компетенции и культуры переговоров участников образовательных отношений.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ.

	переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.				
3. Информационно-методическое обеспечение					
3.1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте ОО	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ШСМ.	Куратор ШСМ, руководитель ШСМ	ШСМ, члены ШСМ
3.2.	Оформление информационного стенда о деятельности ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСМ	руководитель ШСМ, члены ШСМ	
3.3.	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ШСМ (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательных отношений)	В течении учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСМ, повышение качества работы ШСМ.	руководитель ШСМ	
3.4.	Разработка программ и проектов, переговоров игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий.	В течении учебного года	повышение качества работы ШСМ	руководитель ШСМ, члены ШСМ	
3.5.	Совещание с членами ШСМ по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие	повышение качества работы ШСМ	Куратор ШСМ	
3.6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе ШСМ.	В течении учебного года	Учет случаев конфликтных ситуаций.	руководитель ШСМ, члены ШСМ	
4. Организационно-содержательное обеспечение					
4.1.	Организация работы ШСМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в ШСМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений и др.)	В течении учебного года	Организация работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	
4.2.	Организация мероприятий по популяризации	В течении учебного года	Организация работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ	

	медиативного подхода в образовательной организации (родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	года		ШСМ, классные руководители
4.3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода.	В течении учебного года	Организация работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5. Работа с обучающимися				
5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течении учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактики девиантного поведения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5.2.	Консультирование обучающихся	В течении учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5.3.	Тематические классные часы	В течении учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
6. Работа с родителями				
6.1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	В течении учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6.2.	Проведение родительских собраний на тему «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур	В течении учебного года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведение примирительных процедур. Разработанные рекомендации.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7. Реализация восстановительных программ				
7.1.	Работа с обращениями.	В течении учебного года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

	года	по мере необходимости	Информация для ШСМ	ШСМ
7.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура.			Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.3.	Проведение программ примирения с написанием отчетов.	В течении учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	В течении учебного года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8. Мониторинг деятельности				
8.1.	Мониторинг эффективности деятельности ШСМ. Заполнение отчетов, аналитического отчета.	1 раз в полугодие	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8.2.	Анализ деятельности ШСМ, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы ШСМ по итогам учебного года.	Май 2026 г.	Предоставление отчетности	Куратор ШСМ (заместитель директора по ВР) руководитель ШСМ, члены ШСМ

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		 Подписано 28.01.2026 - 14:20	-