



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1E375ED3E9DF1FDD145094F786A1529  
Владелец: ХАЙБРАХМАНОВА ФАРИДА АНВАРОВНА  
Действителен с 31.03.2025 до 24.06.2026.



**План работы**

**Школьной службы медиации на 2025 – 2026 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизационных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников в образовательного процесса о принципах и технологиях восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно - правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация положения о Школьной службе медиации, планирование работы на учебный год	Август - сентябрь	Разработка документации. Планирование работы службы.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ.
1.2.	Совещание членов ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год.	Сентябрь - октябрь	Утверждение плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ, члены ШСМ.
2. Кадровое обеспечение				
2.1	Формирование команды специалистов ШСМ, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2025 – 2026 учебном году.	Директор школы
2.2.	Организация обучения членов ШСМ, из числа педагогов школы.	В течении учебного года	Создание команды специалистов ШСМ	Куратор руководитель ШСМ
2.3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, конфликтной компетентности и культуры	В течении учебного года	Развитие компетенции конфликтной и культуры переговоров участников образовательных отношений.	Руководитель ШСМ

	участников образовательных сторонних			
<b>3. Информационно-методическое обеспечение</b>				
3.1.	Размещение информации о деятельности на сайте ОО Школьной службы медиации	Сентябрь-октябрь	Информированность учащихся и родителей о деятельности ШСМ.	Куратор работников, руководитель ШСМ
3.2.	Оформление информационного стенда о деятельности ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информирование образовательного процесса о деятельности ШСМ	руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.3.	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ШСМ (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательных отношений	В течение учебного года	Информирование образовательного процесса о деятельности ШСМ, повышение качества работы ШСМ.	руководитель ШСМ
3.4.	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий.	В течение учебного года	повышение качества работы ШСМ	руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.5.	Совещание с членами ШСМ по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие	повышение качества работы ШСМ	Куратор ШСМ
3.6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе ШСМ.	В течение учебного года	Учет случаев конфликтных ситуаций.	руководитель ШСМ, члены ШСМ
<b>4. Организационно-содержательное обеспечение</b>				
4.1.	Организация работы ШСМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в ШСМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений и др.)	В течение учебного года	Организация работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Организация мероприятий по популяризации	В течение учебного	Организация работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

	медиативного подхода в образовательной организации (родительские собрания, лекции, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	ШСМ, классные руководители
4.3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода.	В течение учебного года	Руководитель ПССМ, члены ПССМ
<b>5. Работа с обучающимися</b>			
5.1.	Работа с конфликтными слuchаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактики девиантного поведения
5.2.	Консультирование обучающихся	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций
5.3.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1.	Психологопедагогическое консультирование родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций.
6.2.	Проведение родительских собраний на тему «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)
6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примириительных процедур	В течение учебного года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведение примириительных процедур. Разработанные рекомендации.
<b>7. Реализация восстановительных программ</b>			
7.1.	Работа с обращениями.	В течение учебного	Полная информация о ситуации
			Руководитель ПССМ, члены

7.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура.	года по мере необходимости	Информация для ШСМ	ШСМ
7.3.	Проведение программ примирения с написанием отчетов.	В течении учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	В течении учебного года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
<b>8. Мониторинг деятельности</b>				
8.1.	Мониторинг эффективности деятельности ШСМ. Заполнение отчетов, аналитического отчета.	1 раз в полугодие	Предоставление отчетности по зафиксированным отработанным случаям.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8.2.	Анализ деятельности ШСМ, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы ШСМ по итогам учебного года.	Май 2026 г.	Предоставление отчетности	Куратор ШСМ (заместитель директора по ВР) руководитель ШСМ, члены ШСМ

Лист согласования				Тип согласования: <b>последовательное</b>
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		Подписано 28.01.2026 - 14:20	-